



ČSCHMDPS

Jersey • Brown Swiss • Grauvieh

JEDNACÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ČESKÉHO SVAZU CHOVATELŮ MÁLOPOČETNÝCH DOJNÝCH PLEMEN SKOTU, z. s.

Návrh

Obsah

Článek I.	Obecná ustanovení	3
Oddíl 1.01	Úvodní ustanovení	3
(a)	Svaz a vedení plemenných knih	3
(b)	Účel Jednacího a organizačního řádu (JOŘ)	3
Oddíl 1.02	Vznik a zánik	4
(a)	Vznik	4
(b)	Zánik a likvidace Svazu	4
Článek II.	Financování a hospodaření Svazu	5
Článek III.	Členství	6
Oddíl 3.01	Obecná pravidla	6
Oddíl 3.02	Podmínky členství	6
Oddíl 3.03	Vznik členství	6
Oddíl 3.04	Zánik členství	6
Oddíl 3.05	Práva a povinnosti členů	7
(a)	Práva	7
(b)	Povinnosti	7
Článek IV.	Orgány a složky Svazu	8
Oddíl 4.01	Členská schůze	8
(a)	Příprava zasedání a zasedání	8
(b)	Rozhodování Členské schůze a výstupy	9
(c)	Pravomoci členské schůze	10
Oddíl 4.02	Výbor	12
(a)	Obecná ustanovení	12
(b)	Pravomoci Výboru	13
Oddíl 4.03	Předseda a místopředseda Svazu	14
Oddíl 4.04	Revizní komise	15
Oddíl 4.05	Smírčí komise	17
Oddíl 4.06	Rada plemenných knih (RPK)	18
Oddíl 4.07	Výkonný aparát	21
(a)	Bonitéři Svazu	21
(b)	Tajemník Svazu	21
Oddíl 4.08	Odměňování členů orgánů a výkonného aparátu Svazu	22
Článek V.	Závěrečná ustanovení	23

Článek I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Oddíl 1.01 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

(a) Svaz a vedení plemenných knih

- a. Svaz je dobrovolným, zájmovým spolkem dle ustanovení § 3045 odst. 1 občanského zákoníku, zákona č. 89/2012 Sb.
- b. Účelem Svazu je sdružovat chovatele (právnícké i fyzické osoby) k všestranné podpoře efektivního rozvoje chovu málopočetných plemen skotu, jejich součinnosti při šlechtění, plemenitbě, propagaci těchto plemen a produktů z nich. Dále v prosazení oprávněných zájmů svých členů ve vztahu k institucím Evropské unie, České republiky a Slovenské republiky a územně samosprávným celkům. Záměrem je také spolupráce s ostatními chovatelskými Svazy v tuzemsku i zahraničí.
- c. Svaz dále
 - c.1. pomáhá chovatelům v prosazení oprávněných zájmů svých členů ve vztahu k institucím Evropské unie nebo České republiky a územně samosprávným celkům.
 - c.2. Záměrem je také spolupráce s ostatními chovatelskými Svazy v tuzemsku i zahraničí.
- d. Svaz podniká v oblastech souvisejících s účelem a předmětem činnosti na základě příslušných oprávnění.
- e. Členstvím ve Svazu není dotčeno právní a hospodářské postavení ani plnění dalších funkcí a závazků členů.
- f. Vztahy členů vůči Svazu, pokud nevyplývají ze Stanov a jiných společně přijatých rozhodnutí Svazu, se upravují smlouvami nebo se řeší podle platných právních norem.
- g. Vedení plemenných knih, kterým je pověřen Svaz, směřuje především k naplňování veřejného zájmu spočívajícího ve všestranném zlepšování kvalitativních a kvantitativních vlastností ve všech šlechtitelských programech vyjmenovaných málopočetných dojných plemen skotu v hospodářstvích na daném zeměpisném území činnosti spolku.
- h. Rada plemenných knih (RPK) svou činností naplňuje cíle Svazu týkající se uskutečňování šlechtitelských programů.

(b) Účel Jednacího a organizačního řádu (JOŘ)

- i. Účelem tohoto jednacího řádu po chovatele podílející se na šlechtitelských programech Svazu (JOŘ) je v souladu s požadavky Legislativy o plemenných zvířatech stanovit práva a povinnosti chovatelů plemenných zvířat málopočetných dojných plemen skotu, kteří se podílejí nebo mají zájem podílet se na provádění šlechtitelských programů, stanovit práva a povinnosti Svazu s tím související a upravit řešení sporů mezi chovateli navzájem a mezi chovateli s Svazem vznikajících v rámci provádění šlechtitelských programů Svazu, a to vše v rozsahu nezbytném pro řádné a účinné provádění šlechtitelských programů Svazu k naplnění účelu, pro který byl ustanoven.
- j. Jednací řád vychází ze Stanov Svazu a upravuje způsoby svolávání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Svazu.

- k. Řádná i mimořádná zasedání orgánů Svazu (zasedání) se řídí stejnými stejnými ustanoveními JOŘ s výjimkou výslovně uvedených odchylek.
- l. Jednací a hospodářský rok Svazu trvá od 1. října do 30. září

Oddíl 1.02 VZNIK A ZÁNİK

(a) Vznik

- a. Svaz vzniká na ustavující *Členské schůzi*, která je nejvyšším orgánem Svazu. Svaz se ustavuje na dobu neurčitou.

(b) Zánik a likvidace Svazu

- b. Svaz zaniká, rozhodnou-li o tom nejméně dvě třetiny všech členů, a to hlasováním na Členské schůzi.
- c. Likvidaci Svazu, jeho závazků a majetku provede *Revizní komise*. Zbývající majetek je rozdělen podle obecně platných právních předpisů.

Článek II. FINANCOVÁNÍ A HOSPODAŘENÍ SVAZU

- a. Svaz hospodaří s movitým a nemovitým majetkem.
- b. Zdroji majetku jsou zejména:
 - b.1. dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - b.2. výnosy majetku,
 - b.3. příjmy z činností a vedení plemenných knih,
 - b.4. členské příspěvky,
 - b.5. další zdroje (z fondů EU, MZe nebo SZIF či územně samosprávných celků apod.)
- c. Výši příspěvků, členských příspěvků a dalších poplatků souvisejících s činností a vedením plemenných knih určuje *Finanční řád (FŘ)* a *Sazebník*.
- d. *Finanční řád* schvaluje *Členská schůze*.
- e. Za hospodaření Svazu odpovídá *Výbor*.
- f. Hospodaření *Svazu* vychází z ročního programu činnosti a řídí se ročním rozpočtem. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- g. Styk s finančními ústavy zabezpečuje *Předseda*, případně *místopředseda Svazu* nebo *tajemník Svazu*.
- h. Návrh rozpočtu, výsledek hospodaření a roční účetní uzávěrku předkládá *Výbor svazu Členské schůzi*, která je schvaluje.
- i. Případné odchylky od schváleného ročního rozpočtu je oprávněn schvalovat v průběhu roku *Výbor*.
- j. Dohled nad hospodařením *Svazu* vykonává *Revizní komise*.
- k. Svaz si vyhrazuje právo vyvíjet vlastní hospodářskou činnost.

Článek III. ČLENSTVÍ

Oddíl 3.01 OBECNÁ PRAVIDLA

- a. Členství ve Svazu je dobrovolné.
- b. Členem Svazu se může stát právnická nebo fyzická osoba bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
- c. Každý člen disponuje jedním hlasem.
 - c.1. Právnickou osobu, která je členem Svazu, zastupuje v jednání se Svazem její statutární orgán, případně jí jmenovitě určené osoba, která při rozhodování disponuje jedním hlasem.
- d. Zastoupení člena v jednání se Svazem
 - d.1. Každý řádný člen Svazu se může nechat při výkonu svých práv zastoupit jmenovitě určenou osobou na základě písemné plné moci. Jednu organizaci může zastupovat pouze jeden pověřený zástupce.
- e. Řádné členství je nepřevoditelné.
- f. Svaz vede průběžně rejstřík členů formou databáze.

Oddíl 3.02 PODMÍNKY ČLENSTVÍ

Oddíl 3.03 VZNIK ČLENSTVÍ

- a. Členství ve Svazu vzniká na základě přihlášky a po zaplacení prvního ročního členského příspěvku.
- b. Právnické a fyzické osoby uplatňují svá členská práva a plní své povinnosti.
- c. Přihláška může být podána kdykoliv v průběhu kalendářního roku.

Oddíl 3.04 ZÁNİK ČLENSTVÍ

Členství ve Svazu zaniká jedním z následujících způsobů:

- a. vystoupením člena, oznámeným písemně *Tajemníkovi* Svazu nebo *Výboru* Svazu;
- b. vyloučením člena na základě závažných důvodů při neplnění základních povinností člena a poškozování Svazu, návrh na vyloučení člena podává *Výbor*. O vyloučení člena rozhoduje *Členská schůze*. O svém rozhodnutí informuje člena písemnou formou prostřednictvím *tajemníka* Svazu;
- c. smrtí fyzické osoby;
- d. zánikem právnické osoby;
- e. při nezaplacení členských příspěvků do 31.3. kalendářního roku za probíhající kalendářní rok;

- f. vyloučením člena na základě závažných důvodů při neplnění základních povinností člena a poškozování Svazu, přičemž:
 - f.1.1. návrh na vyloučení člena podává Výbor;
 - f.1.2. o vyloučení člena rozhoduje *Členská schůze*, o rozhodnutí je *člen* informován písemně; přičemž rozhodnutí o vyloučení *člena* z rozhodnutí *Členské schůze* zpracuje a doručí vhodnou písemnou formou tajemník Svazu, případně jiná osoba pověřená Výborem.
 - f.1.3. proti rozhodnutí o zrušení členství má člen právo se odvolat k Revizní komisi.
- f.2. Členství automaticky zaniká při
 - f.2.1. Nezaplacení členských příspěvků do 31. října za jednací a hospodářský rok, který začal 1. října téhož roku.
- g. Zánikem členství nezanikají vzájemné závazky a pohledávky člena vůči Svazu a naopak.

Oddíl 3.05 PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

(a) Práva

Členové Svazu mají právo:

- a. účastnit se veškerého života Svazu a předkládat náměty a návrhy na zlepšení jeho činnosti;
- b. vznášet připomínky a podněty, mají právo hlasovat a být voleni do orgánů Svazu;
- c. na komplexní a pravdivé informace od všech orgánů Svazu;
- d. vznést požadavek na svolání *Členské schůze*.

(b) Povinnosti

- a. Členové jsou povinni:
 - a.1. respektovat stanovy Svazu a rozhodnutí přijatá orgány Svazu;
 - a.2. hájit společné zájmy Svazu a podporovat jeho činnost;
 - a.3. řádně a včas vyrovnávat svoje finanční závazky vůči Svazu;
 - a.4. dodržovat příslušný *Šlechtitelský program*, *Řád plemenné knihy* a další dokumenty vztahující se ke šlechtění.
- b. Při nedodržení členských povinností
 - b.1. Může být člen vyloučen;
 - b.2. člen pozbývá svých práv člena.

Článek IV. ORGÁNY A SLOŽKY SVAZU

Oddíl 4.01 ČLENSKÁ SCHŮZE

- a. Členská schůze je orgánem Svazu ustanoveným Stanovami Českého svazu chovatelů málopočetných dojných plemen skotu, z.s. (oddíl 6.2).
- b. Činnost Svazu se řídí rámcově podle ročního programu schváleného na Členské schůzi. Program činnosti Svazu předkládá Výbor k posouzení a schválení Členské schůzi. Operativní změny ročního programu, pokud nejsou v rozporu s jeho celkovým zaměřením, schvaluje Výbor Svazu.

(a) Příprava zasedání a zasedání

- a. Je svolávána minimálně jedenkrát za rok; členskou schůzi svolává Výbor, resp. Předseda Svazu nebo jeho zástupce;
- b. nebo může být svolána mimořádně na základě požadavku třetiny členů Svazu, přičemž:
 - b.1. tento požadavek musí být vysloven písemnou formou a to: doporučeným dopisem adresovaným Výboru na adresu Svazu nebo datovou schránkou Svazu;
 - b.2. požadavek na mimořádnou schůzi musí obsahovat konkrétní důvod a jména stanoveného počtu členů, kteří o mimořádné svolání schůze žádají;
 - b.3. platnost a správnost podání posuzuje Výbor svazu, pokud vyhodnotí podnět jako planý, vyzve Výbor Předsedu ke svolání Členské schůze;
 - b.4. v tomto případě mimořádnou Členskou schůzi svolává Předseda nebo jím pověřená osoba bez zbytečných odkladů, konání Členské schůze musí být nejpozději do tří kalendářních měsíců od obdržení požadavku na svolání Členské schůze;
 - b.5. mimořádná Členská schůze může projednávat pouze ty body, kterými byla žádost o mimořádné zasedání zdůvodněna a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.
- c. Datum a místo konání
 - c.1. Datum a místo konání spolu s programem Členské schůze je zveřejněn minimálně dvacet dnů před jejím konáním na webové stránce Svazu.
 - c.2. Předseda Svazu nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku na řádné a mimořádné Členské schůze členům Svazu.
 - c.3. Podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně, pokud to jejich povaha vyžaduje. Předseda Svazu rozhoduje o tom, které podklady budou zaslány či zveřejněny předem spolu s pozvánkou k prostudování.
 - c.4. Pozvánka obsahuje kromě místních a časových údajů také navržený program a způsob jednání. Na jednáních se projednávají pouze ty body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Body neuvedené na pozvánce mohou být projednávány pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů přítomných na jednání.
- d. Za přípravu zasedání Členské schůze zodpovídá Předseda Svazu.
- e. Členská schůze se uskutečňuje prezenčně přičemž každý člen má právo být na schůzi zastoupen na základě plné moci jednou jinou osobou.
- f. Prezence
 - f.1. Pro sledování účasti se připravuje prezenční listina přítomných, ve kterém účastníci svým podpisem stvrzují svou přítomnost, případně přítomnost osoby zplnomocněné k zastoupení spolu s informací, kterou osobu zastupuje.

- f.2. Do prezenční listiny se zapisují všechny osoby přítomné na jednání Členské schůze, tedy i hosté nebo nečlenové Svazu, jsou-li přítomní.
- g. Distanční forma Členské schůze
 - g.1. V případě nemožnosti konání Členské schůze prezenčně z důvodů legislativních a hygienických (např. závazná omezení stanovovaná vládou ČR), může být tato svolána distanční formou (online) z rozhodnutí Předsedy Svazu.
 - g.2. V takovém případě je prezenční listina nahrazena jinou vhodnou formou splňující požadavek na jednoznačné ztotožnění přítomných osob, např. snímkem obrazovky, ze kterého je zřejmé, které osoby se účastnily jednání.
- h. Zasedání Členské schůze řídí Předseda, resp. Místopředseda, v krajním případě jiná Předsedou pověřená osoba. Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména dbá na:
 - h.1. dodržení stanoveného pořadu jednání a jeho plynulý průběh;
 - h.2. dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám;
 - h.3. neovlivňuje stanoviska ostatních a pokud vyjádří stanovisko vlastní, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních členů;
 - h.4. dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření a to pokud možno ihned, případně na nejbližším zasedání;
 - h.5. usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu;
 - h.6. je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh a plynulost jednání, případně účel Členské schůze;
 - h.7. řídí hlasování k závažným nebo sporným otázkám;
 - h.8. formuluje závěry z jednání pro zápis;
 - h.9. dává hlasovat o předložených návrzích.

(b) Rozhodování Členské schůze a výstupy

- a. K právoplatnému rozhodnutí Členské schůze je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. Členská schůze je usnášeníschopná při jakémkoliv počtu přítomných členů Svazu.
- b. K rozhodnutí o sloučení nebo zrušení Svazu je potřeba souhlasu dvou třetin všech členů.
- c. O projednávaných otázkách se rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší Členské schůzi. Každý člen má jeden hlas. Každý člen má právo zdržet se hlasování.
- d. Členská schůze rozhoduje hlasováním přítomných členů.
- e. Při rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas Předsedy. Tento bod nelze uplatnit při tajné volbě, v takovém případě je nutno hlasování opakovat nebo odročit a opakovat.
- f. O každém hlasování je veden záznam v Zápisu ze Členské schůze.
- g. Členové Rady PK mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na jednání orgánu bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- h. Z každé Členské schůze je do 14 dnů ode dne konání vyhotoven zápis, který vyhotoví osoba tímto pověřená, v krajním případě Předseda. Minimální požadavky na obsah zápisu:
 - h.1. Datum, místo a program jednání v souladu s pozvánkou;

- h.2. odhlasované změny programu;
- h.3. údaje o počtu přítomných a dalších účastníků přítomných formou zastoupení;
- h.4. stručný a výstižný záznam průběhu diskuse u jednotlivých bodů programu;
- h.5. záznam o jednotlivých hlasováních: způsob hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů včetně osob odpovědných za jejich plnění;
- h.6. jméno zapisovatele a předsedajícího a také jména ověřovatelů zápisu, přičemž ověřovatelem je vždy jeden člen Výboru a případně další jeden člen Svazu nebo tajemník Svazu;
- h.7. prezenční listinu;
- h.8. může obsahovat také projednávané materiály formou přílohy.
- i. Členské schůze se mohou účastnit členové i nečlenové Svazu.
- j. Členské schůze se zpravidla účastní tajemník Svazu.
- k. Člen Svazu, který není Chovatelem (tedy nevlastní plemenné zvíře alespoň jednoho ze zastoupených plemen a zároveň alespoň jedno z chovaných plemenných zvířat je zapsané v příslušné PK) nemá právo hlasovat o Šlechtitelském programu, Řádu plemenných knih a dalších záležitostech, které přímo souvisejí se šlechtěním plemene zastoupeného Svazem.
- l. Nečlenové Svazu:
 - l.1. mají právo účastnit se diskuse nebo vznášet návrhy či připomínky;
 - l.2. nečlenové Svazu, kteří jsou Chovatelem (vlastní alespoň jedno zvíře zastoupeného plemene zapsané v PK) mají právo hlasovat o Šlechtitelském programu, Řádu plemenných knih a dalších záležitostech, které přímo souvisejí se šlechtěním plemene, jehož plemenná zvířata jsou zapsaná v PK a zároveň jsou ve vlastnictví této osoby.

(c) Pravomoci členské schůze

Mezi pravomoci Členské schůze platí zejména

- m. Rozhodnutí o ustavení a zániku Svazu;
- n. schvalování Řádů plemenných knih a Šlechtitelských programů a jejich změn;
- o. schvaluje znění a změny
 - o.1. Stanov
 - o.2. Jednacího a organizačního řádu
 - o.3. Finančního řádu.
- p. Volba a odvolání Výboru;
- q. Volba Předsedy Výboru;
- r. volba a odvolání Revizní komise;
- s. schvalování
 - s.1. výroční zprávy;
 - s.2. zprávy o činnosti výboru;
 - s.3. zprávy Revizní komise;
 - s.4. výsledku hospodaření, návrh rozpočtu;
 - s.5. usnesení z jednání.
- t. Hodnocení průběhu a výsledků šlechtění;
- u. rozhodnutí o vyloučení člena (3.04)

- v. na návrh Výboru volit členy Rady plemenných knih.

Návrh

Oddíl 4.02 VÝBOR

(a) Obecná ustanovení

- a. Výbor je volený orgán, jeho členové jsou voleni Členskou schůzí.
- b. Členem Výboru může být zvolen každý člen Svazu.
- c. Výbor je volen na 4 roky a má 5 členů včetně Předsedy Výboru.
- d. Výbor si ze svých řad volí Místopředsedu Výboru.
- e. Schůze Výboru svolává Předseda Svazu a schází se dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Schůze Výboru může proběhnout různými formami bez nutnosti osobního setkání. V případě úmrtí nebo dlouhodobé indispozice předsedy a místopředsedy, nebo nejsou-li tyto funkce obsazeny, může řádné jednání Výboru (konané jedenkrát ročně) svolat předseda Revizní komise nebo společně alespoň tři členové Výboru.
- f. Požadavek na mimořádnou schůzi musí obsahovat konkrétní důvod a jména stanoveného počtu členů, kteří o mimořádné svolání schůze žádají. Mimořádná schůze může projednávat pouze ty body, kterými byla žádost o mimořádné zasedání zdůvodněna a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.
- g. Schůze Výboru se může účastnit předseda Revizní komise nebo tajemník Svazu. Tito jsou informováni o datu, času, místě a způsobu konání schůze Výboru minimálně 7 pracovních dnů před konáním schůze.
- h. Za přípravu zasedání Výboru zodpovídá Předseda Svazu. Jednání Výboru řídí Předseda Svazu, v případě pověření nebo nepřítomnosti tuto povinnost přebírá Místopředseda Svazu.
- i. Pozvánka obsahuje kromě místních a časových údajů také navržený program a způsob jednání. Na jednáních se projednávají pouze ty body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Body neuvedené na pozvánce mohou být projednávány pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů přítomných na jednání.
- j. Pro sledování účasti se připravuje prezenční listina přítomných, ve kterém účastníci svým podpisem stvrzují svou přítomnost, případně přítomnost osoby zplnomocněné k zastoupení spolu s informací, kterou osobu zastupuje. Prezenční listina může být také nahrazena jinou vhodnou formou splňující požadavek na jednoznačné ztotožnění přítomných osob, např. snímkem obrazovky, ze kterého je zřejmé, kteří členové Výboru se účastnili jednání.
- k. Výbor rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší Výboru. Každý člen má jeden hlas.
- l. Rovnost hlasů při hlasování:
 - a.1. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Výboru, v jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího schůzi Výboru. Tento bod nelze uplatnit při tajné volbě.
 - a.2. V případě rovnosti hlasů při tajné volbě musí být hlasování opakováno.
- b. Členové Výboru mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na jednání orgánu bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- c. Zasedání Výboru Svazu řídí jeho Předseda, případně místopředseda nebo Předsedou pověřená osoba.

Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky.

Při tom zejména dbá na:

- c.1. dodržení stanoveného pořadu jednání a jeho plynulý průběh;
- c.2. dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám;
- c.3. neovlivňuje stanoviska ostatních a pokud vyjádří stanovisko vlastní, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních členů;
- c.4. dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření a to pokud možno ihned, případně na nejbližším zasedání;
- c.5. usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu;
- c.6. je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh a plynulost jednání, případně účel členské schůze;
- c.7. řídí hlasování k závažným nebo sporným otázkám;
- c.8. formuluje závěry z jednání pro zápis;
- c.9. dává hlasovat o předložených návrzích.
- d. Z každého zasedání Výboru je do 14 dnů ode dne konání vyhotoven zápis, který vyhotoví předsedající schůze, ze které je zápis prováděn, nebo jím pověřená osoba. Minimální požadavky na zápis:
 - d.1. Datum, místo a program jednání v souladu s pozvánkou;
 - d.2. odhlasované změny programu;
 - d.3. údaje o počtu přítomných a dalších účastníků přítomných formou zastoupení;
 - d.4. stručný a výstižný záznam průběhu diskuse u jednotlivých bodů programu;
 - d.5. záznam o jednotlivých hlasováních: způsob hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů včetně osob odpovědných za jejich plnění;
 - d.6. jméno zapisovatele a předsedajícího a také jména ověřovatelů zápisu, přičemž ověřovatelem je vždy jeden člen Výboru a případně další jeden člen Svazu nebo tajemník Svazu;
 - d.7. prezenční listinu;
 - d.8. může obsahovat také projednávané materiály formou přílohy.
- e. Ověřovatelé zápisu mohou být stanoveni, v případě řádné či mimořádné schůze musí být stanoven alespoň jeden ověřovatel.

(b) Pravomoci Výboru

Výboru přísluší následující činnosti a kompetence:

- a. Řídit činnost Svazu a rozhodovat o všech jeho záležitostech;
- b. schválení programu propagačních, osvětových a chovatelských akcí;
- c. schválení programu o součinnosti s chovatelskými a jinými organizacemi v ČR i v zahraničí;
- d. zřizovat odborné komise a dočasné pracovní skupiny;
- e. předkládá roční zprávy o činnosti a hospodaření členské schůzi;
- f. uzavírá dohody a smlouvy;
- g. jmenuje a odvolává místopředsedu Svazu;
- h. na písemný návrh předsedy schvaluje počet pracovníků, pracovní náplň a finanční odměny a náhrady výkonného aparátu Svazu;
- i. reprezentace a zastupování Svazu při domácích a mezinárodních jednáních;

- j. návrh a organizační zajištění mezinárodní spolupráce Svazu se zahraničními chovatelskými Svazy v Evropě a ve světě;
- k. správa finančních prostředků Svazu a financování jeho činnosti;
- l. ustanovení a kontrola činnosti výkonného aparátu podle organizačního řádu;
- m. ustanovit členy smírčí komise;
- n. navrhnout členy Rady plemenných knihy;
- o. ověřovat zápis z jednání Členské schůze;
- p. zajišťovat dohled nad dodržováním řádu plemenné knihy a šlechtitelského programu plemene, včetně projednávání podnětů ke kontrolám a návrhů na opatření;
- q. spolupracovat s Radou plemenné knihy a Revizní komisí při odborných i organizačních záležitostech souvisejících s vedením plemenné knihy.

Za Výbor jedná ve stanovených případech člen Výboru nebo tajemník Svazu z pověření Předsedy Svazu.

Oddíl 4.03 PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA SVAZU

a. Předseda Svazu

- a.1. Funkci předsedy Svazu automaticky vykonává Předseda Výboru.
- a.2. Předseda Výboru je volený statutární představitel Svazu. Koordinuje veškerou běžnou činnost a jednání Svazu a jeho orgánů a organizuje činnost výkonného aparátu.
- a.3. Předsedu Svazu v jeho právech a povinnostech může zastoupit Místopředseda Svazu. V případě indispozice Místopředsedy Svazu má Předseda právo písemnou formou požádat o zastoupení Tajemníka Svazu.

b. Místopředseda Svazu

- b.1. Funkci Místopředsedy Svazu automaticky vykonává Místopředseda Výboru.
- b.2. Místopředsedu Výboru si ze svých řad volí Výbor na funkční období čtyři roky.
- b.3. Místopředseda Svazu zastupuje Předsedu Svazu
 - b.3.1. Je-li o to požádán Předsedou Svazu písemnou formou
 - b.3.2. nebo je-li Předseda ze závažných důvodů momentálně indisponován a neschopen plnit funkci Předsedy Svazu, resp. Výboru.
 - b.3.3. Místopředseda Svazu zastupuje Předsedu Svazu nejdéle do doby konání první Členské schůze od doby, kdy nutnost zastoupení vznikla. O dalším postupu poté rozhoduje Členská schůze.

Oddíl 4.04 REVIZNÍ KOMISE

- a. Revizní komise je voleným orgánem Svazu.
- b. Má tři členy, ze svého středu si volí Předsedu komise, který se může účastnit schůzí Výboru.
- c. Členem Revizní komise může být člen Výboru. Členem Revizní komise nemůže být Předseda Výboru.
- d. Za přípravu zasedání Revizní komise zodpovídá Předseda komise.
- e. Členy Revizní komise volí Členská schůze, funkční období jsou 4 roky.
- f. Revizní komise se schází dle potřeby na podnět Předsedy komise. Předseda komise je povinen schůzi Komise svolat je-li o to požádán jejím členem nebo Předsedou Výboru.
- g. Požadavek na mimořádnou schůzi musí obsahovat konkrétní důvod a jména stanoveného počtu členů, kteří o mimořádné svolání schůze žádají. Mimořádná schůze může projednávat pouze ty body, kterými byla žádost o mimořádné zasedání zdůvodněna a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.
- h. Schůze Revizní komise může proběhnout různými formami bez nutnosti osobního setkání.
- i. Pozvánka obsahuje kromě místních a časových údajů také navržený program a způsob jednání. Na jednáních se projednávají pouze ty body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Body neuvedené na pozvánce mohou být projednávány pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů přítomných na jednání.
- j. Předseda Revizní komise nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku k jednání Revizní komise minimálně 14 dnů před datem konání všem jejím členům, dále také Předsedovi Svazu.
- k. Pro sledování účasti se připravuje prezenční listina přítomných za účelem ztotožnění přítomných.
- l. Zasedání Revizní komise řídí její předseda nebo jím pověřená osoba z řad členů Revizní komise. Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména dbá na:
 - l.1. dodržení stanoveného pořadu jednání a jeho plynulý průběh;
 - l.2. dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám;
 - l.3. neovlivňuje stanoviska ostatních a pokud vyjádří stanovisko vlastní, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních členů;
 - l.4. dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření a to pokud možno ihned, případně na nejbližším zasedání;
 - l.5. usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu;
 - l.6. je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh a plynulost jednání, případně účel Členské schůze;
 - l.7. řídí hlasování k závažným nebo sporným otázkám;
 - l.8. formuluje závěry z jednání pro zápis;
 - l.9. dává hlasovat o předložených návrzích.
- m. Revizní komise rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší Předsedovi revizní komise. Každý člen má jeden hlas.
- n. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Revizní komise, v jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího schůzi Revizní komise. Tento bod nelze uplatnit při tajné volbě. V případě rovnosti hlasů při tajné volbě je nutné hlasování opakovat.

- o. Členové Revizní komise mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na jednání orgánu bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- p. Z každého zasedání Revizní komise je do 14 dnů ode dne konání vyhotoven zápis, který vyhotoví předsedající schůze, ze které je zápis prováděn, nebo jím pověřená osoba. Minimální požadavky na zápis:
 - p.1. datum a místo a program jednání v souladu s pozvánkou;
 - p.2. odhlasované změny programu;
 - p.3. údaje o počtu přítomných a dalších účastníků přítomných formou zastoupení;
 - p.4. stručný a výstižný záznam průběhu diskuse u jednotlivých bodů programu;
 - p.5. rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů včetně osob odpovědných za jejich plnění;
 - p.6. jméno zapisovatele a předsedajícího a (jsou-li učeni) také jména ověřovatelů zápisu;
 - p.7. prezenční listinu;
 - p.8. a může obsahovat také projednávané materiály formou přílohy.
- q. Do práv a povinností Revizní komise patří zejména:
 - q.1. dohled nad veškerou činností a hospodařením Svazu, jeho orgánů a organizačních složek;
 - q.2. zpracování ročních hodnotících zpráv pro zasedání členské schůze;
 - q.3. právo vyžadovat veškeré informace, podklady a zprávy od Výboru a nahlížet do protokolů, zpráv a účetních dokladů;
 - q.4. účastnit se spolu s Předsedou Svazu nebo jím určeným zástupcem řešení soudních i mimosoudních sporů a případů porušení stanov a zásad spolupráce ze strany členů sdružení;
 - q.5. rozhoduje o odvolání člena proti rozhodnutí členské schůze o zrušení členství;
 - q.6. dohled nad dodržováním řádu plemenné knihy a šlechtitelského programu plemene, včetně posuzování podnětů na jejich porušení;
 - q.7. provádění vlastních šetření nebo šetření na žádost Výboru v záležitostech souvisejících s vedením plemenné knihy, zápisem zvířat nebo vystavováním oficiálních dokladů (ZO, POP);
 - q.8. navrhování opatření k nápravě zjištěných nedostatků Výboru nebo Radě plemenné knihy.
- r. v případě úmrtí nebo dlouhodobé indispozice předsedy a místopředsedy, nebo nejsou-li tyto funkce obsazeny, může jednání Výboru svolat předseda Revizní komise.

Oddíl 4.05 SMÍRČÍ KOMISE

- a. Smírčí komise je smírčím orgánem Svazu.
- b. Smírčí komisi zřizuje Výbor Svazu na základě vlastního uvážení o závažnosti vzniklého sporu uvnitř Svazu.
- c. Má tři členy, jsou jmenováni a odvoláváni Výborem Svazu. Smírčí komise si ze svého středu volí Smírčího jednatele, který ze zodpovědný za přípravu zasedání Smírčí komise.
- d. Schází se dle potřeby, přičemž schůze může proběhnout různými formami bez nutnosti osobního setkání. Za jednání a přípravu jednání smírčí komise odpovídá Smírčí jednatel.
- e. Zasedání Smírčí komise řídí Smírčí jednatel a při tom dbá na korektní průběh jednání, obdobně, jako je tomu u jiných jednání volených orgánů Svazu.
- f. Smírčí komise stanovuje datum zasedání do 5 pracovních dnů a schází se do 30 dnů od obdržení písemného podnětu ke smírčímu řízení. Tento podnět může podat Výbor Svazu, případně Revizní komise.
- g. Smírčí komise při rozhodování sporů dbá o to, aby byla zajištěna spravedlivá ochrana práv a oprávněných zájmů osob účastnících se sporu, a to v intencích platných svazových dokumentů.
- h. Smírčí komise dbá na rovné postavení osob účastnících se sporu.
- i. Smírčí komise spor rozhodne bez zbytečného odkladu a své rozhodnutí řádně písemně odůvodní a oznámí navrhovateli a dalším účastníkům sporu.
- j. Rozhodnutí Smírčí komise je konečné a je sděleno písemnou formou
 - j.1. Výboru Svazu
 - j.2. a účastníkům sporu.
- k. Rozhodnutím Smírčí komise není nijak dotčeno právo účastníka smírčího řízení na soudní řízení.
- l. V odůvodněných případech může z rozhodnutí Předsedy Svazu roli Smírčí komise převzít Revizní komise.

Oddíl 4.06 RADA PLEMENNÝCH KNIH (RPK)

Rada je orgánem Svazu ustanoveným Stanovami Českého svazu chovatelů málopočetných dojných plemen skotu, z.s (4.1.1 E Stanov).

- a. Rada plemenných knih (Rada PK) je odborný orgán Svazu.
- b. Volba a počet členů:
 - b.1. Počet členů RPK je rovný počtu plemen, které Svaz zastupuje a jejichž šlechtění řídí.
 - b.2. Členy RPK volí Členská schůze.
 - b.3. Funkční období člena RPK je čtyři roky.
- c. RPK si ze svého středu volí Předsedu Rady (PRPK), který Radu reprezentuje, informuje o jejích usneseních členy i nečleny Svazu, odbornou i neodbornou veřejnost apod. PRPK je zodpovědný za přípravu zasedání RPK.
- d. Každý člen i nečlen Svazu má právo být zvolen do Rady PK.
- e. Rada PK se schází dle potřeby jednání, přičemž schůze může proběhnout různými formami bez nutnosti osobního setkání.
- f. PRPK je povinen svolat mimořádnou schůzi RPK jestliže je o to požádán alespoň dvěma členy RPK nebo Výborem Svazu a to do třiceti dnů ode dne obdržení takové výzvy.
- g. Pozvánka obsahuje kromě místních a časových údajů také navržený program a způsob jednání. Na jednáních se projednávají pouze ty body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Body neuvedené na pozvánce mohou být projednávány pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina členů přítomných na jednání.
- h. Požadavek na mimořádnou schůzi musí obsahovat konkrétní důvod a jména stanoveného počtu členů, kteří o mimořádné svolání schůze žádají. Mimořádná schůze může projednávat pouze ty body, kterými byla žádost o mimořádné zasedání zdůvodněna a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.
- i. PRPK nebo jím pověřená osoba zasílá pozvánku zasedání RPK nejpozději 14 dnů před jejím konáním všem členům RPK a Výboru Svazu.
- j. Pro sledování účasti se připravuje prezenční listina přítomných. Zvolená forma evidence prezenze přítomných musí splňovat požadavek na jednoznačné ztotožnění přítomných osob.
- k. Zasedání RPK řídí PRPK nebo jím pověřená osoba. Tento řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména dbá na:
 - k.1. dodržení stanoveného pořadu jednání a jeho plynulý průběh;
 - k.2. dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám;
 - k.3. neovlivňuje stanoviska ostatních a pokud vyjádří stanovisko vlastní, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních členů;
 - k.4. dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření a to pokud možno ihned, případně na nejbližším zasedání;
 - k.5. usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu;
 - k.6. je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh a plynulost jednání, případně účel Členské schůze;
 - k.7. řídí hlasování k závažným nebo sporným otázkám;
 - k.8. formuluje závěry z jednání pro zápis;

- k.9. dává hlasovat o předložených návrzích.
- l. RPK rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší PRKP. Každý člen má jeden hlas.
- m. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas PRPK, v jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího schůzi RPK. Tento bod nelze uplatnit při tajné volbě, v případě rovnosti hlasů při tajné volbě je nutno hlasování opakovat.
- n. Členové Rady PK mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na jednání orgánu bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- o. Z každého zasedání Rady PK je do 14 dnů ode dne konání vyhotoven zápis, který vyhotoví předsedající schůze, ze které je zápis prováděn, nebo jím pověřená osoba. Minimální požadavky na zápis:
- o.1. datum a místo a program jednání v souladu s pozvánkou;
 - o.2. odhlasované změny programu;
 - o.3. údaje o počtu přítomných a dalších účastníků přítomných formou zastoupení;
 - o.4. stručný a výstižný záznam průběhu diskuse u jednotlivých bodů programu;
 - o.5. rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů včetně osob odpovědných za jejich plnění;
 - o.6. jméno zapisovatele a předsedajícího a (jsou-li učeni) také jména ověřovatelů zápisu;
 - o.7. prezenční listinu nebo jiný vhodný způsob splňující účel jednoznačného ztotožnění přítomných osob;
 - o.8. a může obsahovat také projednávané materiály formou přílohy.
- p. Přípravu podkladů k jednání a realizaci přijatých opatření zajišťuje PRPK nebo jím pověřená osoba.
- q. Mezi práva a povinnosti Rady PK dále patří:
- q.1. vypracování ŘPK a Šlechtitelských programů;
 - q.2. stanovení podmínek selekčních limitů;
 - q.3. navrhování změn v sazebníku poplatků;
 - q.4. kontrola plnění podmínek pro zápis do PK;
 - q.5. návrhy úprav šlechtitelských programů;
 - q.6. ve zdůvodněných případech uděluje výjimky vyplývající z jednotlivých ustanovení Řádu PK a o svém rozhodnutí informuje všechny chovatele zúčastněné na šlechtitelském programu;
 - q.7. stanovit zásady tvorby jmen zvířat a hlášení jejich jmen do PK;
 - q.8. stanovit kritéria pro mimořádná či elitní čistokrevná plemenná zvířata, která budou evidována a označována v záznamech PK;
 - q.9. v mimořádných případech změnit zařazení plemenného zvířete v oddílech a třídách PK;
 - q.10. jmenování a odvolání jednotlivých bonitérů Svazu;
 - q.11. schválit či odmítnout individuální zápis plemenného zvířete na základě doložených genomických plemenných hodnot (3.3.1 Řádu), přičemž:
 - q.11.1. genomické PH musí být stanoveny na populacích jerseykého skotu s dostatečnou mírou spolehlivosti (dle článku 7 Řádu);

- q.11.2. zápis plemenných zvířat do PK na základě genomických plemenných hodnot (gPH) upravují články 3 a 7 5ádu.
- q.11.3. Informaci o schválení individuálních zápisů předává Rada PK prostřednictvím tajemníka k technickému zpracování na ČMSCH a.s. jedenkrát v měsíci.
- q.12. Rada PK může ze závažných důvodů (na základě jednání v rozporu se zákonnými předpisy, Šlechtitelským programem, Řádem PK apod.) podat návrh Členské schůzi na pozastavení, odmítnutí nebo zrušení evidence v rejstříku chovů (RCH).

Návrh

Oddíl 4.07 VÝKONNÝ APARÁT

- a. Součástí výkonného aparátu je též Předseda Svazu.
- b. Výkonný aparát si Svaz zřizuje v nezbytném rozsahu pro zajišťování běžné organizační, odborné a hospodářské agendy.
- c. Činnost aparátu řídí a v běžných záležitostech Svazu zastupuje Předseda Svazu.
- d. Výkonný aparát se zodpovídá především Předsedovi Svazu.
- e. Členy Výkonného aparátu mohou být odborní pracovníci mimo strukturu Svazu, dle uvážení Předsedy Svazu.

(a) Bonitéři Svazu

- a. Bonitér je odpovídajícím způsobem proškolený pracovník Svazu, který zajišťuje
 - a.1. Obecně je oprávněn kvalitativně hodnotit exteriér plemenných zvířat, zejména však
 - a.1.1. Lineární popisy a hodnocení krav v souladu s Metodikou provádění lineárního popisu eteriéru plemen daného plemene (je-li stanovena);
 - a.1.2. Základní výběr býků do plemenitby.
 - a.2. Přípravu lineárních popisů plemenných zvířat do stanovených formátů dle pokynů ČMSCH, a.s., resp. Plemdat pro technické zpracování;
 - a.3. Předává vyhotovené lineární popisy každý kalendářní měsíc vždy do 4. dne v měsíci k technickému zpracování na ČMSCH, a.s., resp. Plemdat.
 - a.4. Předání takových dat může proběhnout prostřednictvím tajemníka Svazu.
- b. LPE a hodnocení exteriéru nemohou provádět jiné osoby.
- c. Počet bonitérů Svazu není omezen spodní ani horní hranicí.
- d. Bonitéry jmenuje RPK, jejich funkční období není časově omezeno. Výběr, jmenování a odvolání bonitérů je výhradním právem RPK.
- e. Bonitér může hodnotit plemenná zvířata jednoho nebo více plemen dle rozhodnutí Rady PK.

(b) Tajemník Svazu

- a. Tajemník Svazu je nejvyšší výkonný pracovník administrativy, koordinuje administrativní procesy a podporuje orgány Svazu v jejich správné činnosti, zejména pak Výbor Svazu. Tajemník může v běžných záležitostech za Svaz komunikovat s dalšími orgány státní správy nebo veřejností.
- b. Tajemník zpracovává přípravu podkladů k jednání a realizaci přijatých opatření dle rozhodnutí RPK.
- c. Tajemníka jmenuje a odvolává Předseda Svazu. Funkční období tajemníka není časově omezeno.

Oddíl 4.08 ODMĚŇOVÁNÍ ČLENŮ ORGÁNŮ A VÝKONNÉHO APARÁTU SVAZU

- a. Členové volených orgánů Svazu nemají automatický nárok na finanční odměnu za výkon funkce.
- b. Náhrady skutečně vynaložených výdajů:
 - b.1. Členové volených orgánů mohou požadovat náhradu skutečných výdajů spojených s výkonem funkce.
 - b.2. Náhrady mohou být přiznány také dalším členům orgánů Svazu nebo členům výkonného aparátu, stejně tak externím spolupracovníkům.
 - b.3. Náhrady se řídí finančním řádem Svazu (FŘ).

Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Svaz z principu nevylučuje a neomezuje Členy v kumulaci funkcí v rámci Svazu.
- b. Tento jednací řád je závazný pro všechny členy i nečleny Svazu a jeho volené orgány.
- c. Změny a doplňky Jednacího a organizačního řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Svazu a po schválení Členskou schůzí.
- d. Jednací a organizační řád Českého svazu chovatelů málopočetných dojných plemen skotu byl schválen Členskou schůzí dne 17. listopadu 2024 v Poděbradech a vstupuje v platnost 1. srpna 2025.